

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Экспертном Совете

Российского Союза Химиков

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет Российского Союза Химиков (далее – Экспертный Совет) является постоянно действующим консультативным органом при Российском Союзе Химиков (далее - РСХ).

1.2. В своей деятельности Экспертный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Экспертного Совета является:

- Разработка предложений, направленных на развитие химической промышленности России, повышение конкурентоспособности отечественной продукции, эффективное импортозамещение.
- Разработка предложений по защите интересов отечественных производителей химической продукции, в том числе, в области таможенного регулирования, рамках ВТО, ЕАЭС, БРИКС.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию законодательства, направленного на повышение эффективности производства, оптимизации проведения НИОКР, улучшению условий труда и условий социальной защищенности работников химических производств.
- Взаимодействие с производителями, органами государственной власти, научными и иными организациями по вопросам, связанным с задачами Экспертного Совета.
- Организация и проведение инвестиционных, товарных и других экспертиз, относящихся к области компетенции Экспертного Совета и РСХ, при обращении заинтересованной организации и за ее счет, с последующим направлением результатов экспертизы в органы государственной власти для включения в актуальные программы поддержки и развития химической промышленности.
- Иные смежные задачи, определяемые Председателем Совета.

3. СТРУКТУРА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Экспертный Совет возглавляет Председатель Совета (далее – Председатель).

3.2. Председатель:

- осуществляет руководство и координацию деятельности Экспертного Совета;
- назначает Заместителей Председателя (далее – Заместителей);
- определяет время и место проведения заседаний Экспертного Совета, утверждает повестку дня, ведет заседания;
- приглашает от имени РСХ для участия в заседаниях Экспертного Совета представителей бизнеса, органов власти и других организаций;
- представляет Экспертный Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и другими организациями;

- подписывает от имени Экспертного Совета заключения, протоколы, решения, отчеты, аналитические доклады и иные документы;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Экспертного Совета.

3.3. Состав Экспертного Совета формируется из специалистов в сфере науки, представителей организаций и объединений предпринимателей, обладающими специальными знаниями и навыками.

3.4. Члены Экспертного Совета:

- участвуют в работе Экспертного Совета на общественных началах и на безвозмездной основе;
- принимают участие в заседаниях Экспертного Совета лично. В случае, если член Совета не может принять личное участие в заседании, он имеет право направить свое письменное мнение на имя Председателя;
- готовят и направляют в Экспертный Совет предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;
- вносят предложения в план и порядок проведения заседаний Экспертного Совета.

3.5. В случае необходимости из числа членов Экспертного Совета и привлекаемых специалистов могут создаваться рабочие группы по актуальным направлениям производственной деятельности. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Совета. Регламенты и планы работы рабочих групп утверждаются Председателем Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Экспертный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Заседания Экспертного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Информация о времени и месте заседания, повестка заседания, иные материалы заседания направляются членам Экспертного Совета по электронной почте не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания.

4.4. Решения по выносимым на рассмотрение Экспертным Советом вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов.

4.5. Заседания Экспертного Совета протоколируются. Протокол подписывается Председателем, а в его отсутствие – Заместителем.